

## Oprichting stichting/2006

Heden, zeventien mei tweeduizend zes, verscheen voor mij, mr. Norman Herman Wessel, notaris met als vestigingsplaats de gemeente Tynaarlo, de heer drs **HANS ERIC VAN DER LANS**, geboren te Makassar (Nederlands Indië) op twintig september negentienhonderd achtenveertig, wonende te 9486 TD Rhee, Asserstraat 201, rijbewijsnummer 3326032293, ongehuwd en niet geregistreerd als partner.

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

### **Naam, Zetel en Duur**

#### Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam: **STICHTING BUYWORLD**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nunspeet.
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. De Stichting heeft als werkgebied de Wereld en is niet gebonden aan landgrenzen.

### **Doel**

#### Artikel 2

1. a. De Stichting heeft ten doel:  
Natuurbehoud, soortbehoud, natuurontwikkeling en soort(en)ontwikkeling zodanig, dat het complex van spontane en natuurlijke processen, allen met een evolutionair karakter, tot ontwikkeling kan komen, waarbij de elkaar beïnvloedende mechanismen en de a-biotische omstandigheden het beeld en de afloop van de natuur bepalen, en verder alles wat daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin.
  - b. Hierbij hanteert de Stichting de aannahme dat de mens door zijn behoeften, aanspraken en aantallen, een te groot beslag heeft gelegd op de wereld, de natuurlijke bronnen en de natuur. De Stichting beoogt dan ook dat de mensheid een representatief deel van de aarde voor eeuwig aan de natuurlijke evolutie zal laten. Op de met dit doel door de Stichting te verwerven gronden en wateren zal eventueel na gebleken ecologische ontwrichting, systeemherstel plaatsvinden, waarbij essentieel geachte natuurlijke processen weer worden teruggebracht dan wel worden opgang gebracht, waarbij de mens als beheerdoel daar geen invloed meer zal uitoefenen: hij kijkt toe, is ondergeschikt aan deze natuurlijke processen en verbruikt niets.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
    - het verwerven en doen verwerven van gronden en wateren en het aaneensluiten daarvan tot complete geomorfologische landschappen;
    - het verwerven van het beheer over gronden en wateren;
    - het inrichten, doen inrichten, beheren en doen beheren van deze natuurgebieden zodanig dat het natuurlijk systeem zich in zijn volle compleetheid kan ontwikkelen;
    - het stimuleren van natuurorganisaties;
    - het activeren van de publieke opinie, met het oog op het bevorderen van het in lid 1 gemelde doel;
    - het bevorderen van bewustwordingsprocessen en draagvlak, waarbij het inzicht ontstaat dat de mens onderdeel is van de aarde, dat onze activiteiten een wezenlijke invloed uitoefenen op het functioneren van het natuurlijk milieu en dat wij ons gedrag dienen aan te passen;

- het leveren van een kritische en constructieve inbreng in het overheidsbeleid met betrekking tot het in lid 1 gemelde doel;
- projectdeelneming wereldwijd;
- voornoemde activiteiten hebben een ruimtelijke component, ze zijn niet aan natuurlijke grenzen noch aan landsgrenzen gebonden;
- het veiligstellen van natuurgebieden voor een oneindige periode, inclusief het bevorderen van wetswijzigingen daartoe;
- het instellen of doen stellen, het beheren of doen beheren van aparte entiteiten, casu quo stichtingen, ten behoeve van het beheer van de gebieden en de gelden die voor de realisering van de doelstelling noodzakelijk zijn;
- het voeren van alle noodzakelijke bestuursrechtelijke procedures, waaronder het indienen van zienswijzen, bedenkingen en bezwaar- en beroepsschriften;
- het aanspreken en indien noodzakelijk voor de rechter brengen van personen, rechtspersonen en overheden, die het doel van de Stichting frustreren;
- alle overige wettelijk geoorloofde middelen, welke dienstbaar kunnen zijn aan het bereiken van het doel van de Stichting.

## **Vermogen**

### Artikel 3

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

- vergoedingen voor, door en namens de Stichting verrichte werkzaamheden;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- winsten uit beleggingen;
- andere vrij aanwendbare en onvoorwaardelijke verkrijgingen en baten.

## **Bestuur**

### Artikel 4

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat minimaal uit drie en maximaal zeven leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt, met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, door de Raad van Toezicht vastgesteld.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, waaronder begrepen -maar niet beperkt tot- huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad. Een relatie als hierbedoeld is grond voor ontslag. Elk van de desbetreffende bestuursleden dient het Bestuur van het bestaan van een relatie als hiervoor bedoeld onverwijld op de hoogte te stellen. Het Bestuur informeert hieromtrent op de eerst mogelijke vergadering van de Raad van Toezicht en doet hierbij zondig het verzoek tot ontslag van een of meer van de betreffende bestuursleden, teneinde de in dit artikel bedoelde onverenigbaarheid op te heffen.
4. Met het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar de hoedanigheid van bestuurder, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
  - een entiteit waarvan de Stichting de door haar ingezamelde gelden en verkrijgingen middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat;
  - een entiteit waarmee de instelling op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.

Een relatie als bedoeld in dit lid is een grond voor ontslag. Een bestuurslid ten aanzien waarvan zich een onverenigbaarheid als bedoeld in dit lid voordoet, dient het Bestuur hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. Het Bestuur informeert hieromtrent op de eerst mogelijke vergadering van de Raad van Toezicht en doet

hierbij zonodig het verzoek tot ontslag van een of meer van de betreffende bestuursleden, teneinde de in dit artikel bedoelde onverenigbaarheid op te heffen. Het hiervoor bepaalde is niet van toepassing indien en voor zolang ten aanzien van de Stichting en de desbetreffende entiteit sprake is van consolidatie conform artikel 650.108 van de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen van het Centraal Bureau Fondsenwerving.

5. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon vervuld worden.
6. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
7. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
8. De leden van het Bestuur genieten een beloning voor hun werkzaamheden. Voorts hebben zij recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De beloning en de vergoeding zal door de Raad van Toezicht worden vastgesteld en worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

#### Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op de plaats als bij de oproeping bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het Bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt ieder kalenderkwartaal ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of

vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.

Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of door middel van telecommunicatieve middelen hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Toegang tot de vergaderingen van het Bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders, de leden van de Raad van Toezicht en degenen die daartoe door het Bestuur zijn uitgenodigd.

### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging**

#### Artikel 6

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de (dagelijkse) leiding en de uitvoering van de projecten, programma's en activiteiten.
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, indien het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
3. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, indien het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het Bestuur te worden meegedeeld.

5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Artikel 7

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, te weten de voorzitter en de secretaris.
3. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden gezamenlijk, aan de directeur, aan een of meer leden van de Raad van Toezicht gezamenlijk, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **BESTUUR: DEFUNGEREN**

##### Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door zijn toetreding tot de Raad van Toezicht.

#### **RAAD VAN TOEZICHT**

##### Artikel 9

1. De Stichting kent een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste elf natuurlijke personen.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster af, doch uiterlijk vier (4) jaar na zijn benoeming. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Een afgetreden lid kan opnieuw worden benoemd, met dien verstande dat herbenoeming maximaal tweemaal mogelijk is.
4. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. Voor het nemen van besluiten is vereist dat meer dan de helft van het aantal leden van het toezichthoudend orgaan in persoon ter vergadering aanwezig is. Ieder lid van het toezichthoudend orgaan heeft een stem.
6. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het Bestuur, noch kunnen zij werknemer zijn bij de Stichting.
7. Het Bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting.
8. In beginsel ontvangen de leden van de Raad van Toezicht geen bezoldiging, middellijk of onmiddellijk. Een redelijke vergoeding van de door hen ten behoeve van de Stichting gemaakte kosten en de door hen verrichte werkzaamheden, wordt niet als bezoldiging aangemerkt. de vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
9. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. Bij reglement zullen

hiervoor de maximaal jaarlijkse budgetten worden vastgesteld.

10. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden;
  - d. door zijn toetreding tot het Bestuur;
  - e. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

11. Voorzover in dit artikel niet anders bepaald, is het bepaalde in artikel 5 op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht komt ten minste twee maal per jaar bijeen.

### **Gemeenschappelijke vergadering van het Bestuur en de Raad van Toezicht**

#### Artikel 10

1. Ten minste twee maal per jaar komen het Bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het Bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

### **Verstrengeling van Belangen**

#### Artikel 11.

1. Het Bestuur en de Raad van Toezicht waken tegen een verstrengeling van belangen tussen de Stichting en de leden van haar Bestuur, de werknemers en de leden van de Raad van Toezicht.
2. In alle gevallen waarin de Stichting een tegenstrijdig belang heeft met een lid van het Bestuur of met een lid van de Raad van Toezicht, dient het betreffende lid dit te melden aan respectievelijk het Bestuur of de Raad van Toezicht. Het betreffende lid dient zich van beraadslaging ter zake te onthouden. Dit lid komt bij de besluitvorming ter zake van de aangelegenheid geen stemrecht toe en de aanwezigheid van dit lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is gehaald.
3. In alle gevallen waarin de Stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer leden van het Bestuur kan de Stichting slechts worden vertegenwoordigd door de Raad van Toezicht, tenzij zich ook ten aanzien van een of meer van zijn leden een verstrengeling van belangen terzake van de desbetreffende aangelegenheid voordoet; met als resultaat dat de rechtshandeling niet kan worden aangegaan.
4. Onder een verstrengeling van belangen wordt onder meer verstaan het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de Stichting en:
  - a. leden van het Bestuur, de leden van de Raad van Toezicht en/of medewerkers van de Stichting;

- b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de hierboven onder a. genoemde personen;
- c. rechtspersonen waarvan de hierboven onder a. en b. genoemde personen bestuurslid, lid van een toezichthoudend orgaan of aandeelhouder zijn.

## **Personeel**

### Artikel 12.

1. Het Bestuur is bevoegd tot het benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur. De directeur is het Bestuur behulpzaam bij haar taken en geeft binnen de grenzen van het door het Bestuur opgestelde directiestatuut leiding aan de medewerkers van de Stichting.
2. Het Bestuur is bevoegd tot het benoemen, schorsen en ontslaan van personen in gehele of gedeeltelijke dienst van de Stichting en tot het vaststellen van hun bezoldiging en andere arbeidsvoorwaarden (hierbij kan een gedeelte aan de directeur worden overgedragen bij directiestatuut). De personeelsleden dienen zich bij de vervulling van hun taak te richten naar de aanwijzingen van de directeur.
3. Het Bestuur is bevoegd om onder behoud van eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheid, de directeur of een door deze aan te wijzen medewerker te machtigen tot het ondertekenen van bepaalde, nader door het Bestuur aan te wijzen stukken. Tevens kan het Bestuur zich door personeelsleden laten vertegenwoordigen op hoorzittingen, de mondelinge behandeling van bezwaar- en beroepschriften en andere nader door het Bestuur aan te wijzen bijeenkomsten, zulks eveneens onder behoud van de eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheid.
4. Besluiten omtrent arbeidsvoorwaarden van personeelsleden worden door het Bestuur niet genomen dan nadat de directeur daarover is gehoord.

## **Boekjaar en jaarstukken**

### Artikel 13

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de Raad van Toezicht toegezonden. De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het Bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het Bestuur.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden

en andere gegevensdragers gedurende tenminste zeven jaren te bewaren.

6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

## **Reglement**

### Artikel 14

1. Het Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het Bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 2 van toepassing.

## **Statutenwijziging**

### Artikel 15

1. Het basisdoel en uitgangspunt zoals bedoeld in Artikel 2 lid 1a en 1b zal nooit aan enige wijziging onderhevig kunnen zijn.
2. Het Bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd, onder aantekening van lid 1 van dit artikel, deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met twee/derde meerderheid in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het Bestuur enige vacature bestaat.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
4. De leden van het Bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welk gebied de Stichting haar zetel heeft.

## **Ontbinding en vereffening**

### Artikel 16

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 2 van toepassing.
2. De ontbinding wordt getoetst aan het doel der Stichting en bevordert deze doelstelling.
3. Indien het Bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van de gronden, de projecten en contracten en van een eventueel liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van de gronden, de projecten, de contracten en het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

## **Juridische fusie of splitsing**

### Artikel 17

De Stichting kan uitsluitend betrokken raken bij een juridische fusie of splitsing onder de voorwaarde dat de statuten van de verkrijgende rechtspersoon bepaalt dat het doel van de Stichting gehandhaafd blijft en dat alle overgenomen middelen, gronden en contracten daartoe worden ingezet.

### **Successierecht**

### Artikel 18

In verband met de voorwaarden die gesteld worden om aangemerkt te kunnen worden als instelling als bedoeld in artikel 24 lid 4 van de Successiewet 1956, kan eerst na verkregen schriftelijke toestemming van de Inspecteur de Registratie en Successie te 's-Hertogenbosch worden overgegaan tot:

- wijziging van de artikelen 2 en 3;
- besteding van een eventueel liquidatiesaldo.

### **Slotbepalingen**

### Artikel 19

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zes.

### **Slotverklaring**

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting:

- a. het Bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  1. de comparant, de heer **Hans Eric van der Lans**, als voorzitter;
  2. de heer **Gerard Carel Christiaan van Dorth**, geboren te Almelo op zeventwintig september negentienhonderd negenenvijftig, wonende te 8072 BX Nunspeet, Oosterlaan 4, als penningmeester;
  3. de heer **Rudolf Ferdinand Boudewijn Lardinois**, geboren te Weert op dertien juli negentienhonderd negenenvierzig, wonende te 6953 DC Dieren, Parallelweg 34, als secretaris;
- c. de Raad van Toezicht bestaat uit drie leden;
- d. voor de eerste maal zijn leden van de Raad van Toezicht, in de achter hun naam vermelde functie:
  1. de heer **Popko Peter van der Molen**, geboren te Winschoten op twintig juli negentienhonderd vierenvierzig, wonende te 9761 VB Eelde, Molenweg 15, als voorzitter;
  2. de heer **Jouke Gijsbert de Vries**, geboren te Putten op zeventien april negentienhonderd zesenvierzig, wonende te 8072 DA Nunspeet, Eperweg 41, als secretaris;
  3. de heer **Jaap Hans Gerard Goes**, geboren te Den Haag op zesentwintig juni negentienhonderd achtenveertig, wonende te 3043 BM Rotterdam, Rijweg 70, als lid.

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, verleden te Eelde-Paterswolde op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze eenparig verklaard op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.